

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

CONTENIDO

1.	Introducción.....	3
2.	Normativa y autoridad de datos encargada de la vigilancia.....	4
3.	Objetivos.	4
4.	Definiciones.	5
5.	Principios	6
6.	Alcance	8
6.1	Usuarios.....	8
6.2	Datos recopilados y tratados.	8
6.3	Obtención de la autorización	10
7.	Autorización de tratamiento de datos personales	10
8.	Tratamientos y finalidades	10
8.1	Respecto a los datos personales de nuestros Clientes - Usuarios	11
8.2	Respecto a los datos personales de nuestros Clientes Corporativos	15
8.3	Respecto a los datos personales de nuestros empleados	16
8.4	Respecto a los datos de proveedores.....	17
8.5	Respecto a los datos de visitantes a las instalaciones de Efecty.	18
8.6	Respecto a los datos personales de nuestros Colaboradores (Empresarios)	18
8.7	Respecto a los datos personales de nuestros Especialistas de Servicio (Cajeros)	19
9.	Datos Personales Sensibles.....	20
10.	Tratamiento de Datos Personales de Niños, Niñas y Adolescentes	21
11.	Almacenamiento y Protección de Datos Personales	21
12.	Transferencia y Transmisión de datos.	21
13.	Deberes del Encargado del Tratamiento de Datos Personales	22
14.	Derechos de los Titulares de la Información.....	23
15.	Deberes de Efecty, como responsable del Tratamiento de Datos Personales.	24

16.	Atención de Consultas y Reclamos	25
16.1	Consultas	25
16.2	Reclamos.....	25
17.	Vigencia y otros	26
18.	Control Cambios.....	27

1. Introducción

La privacidad es importante para EFECTIVO LTDA. (En adelante “Efecty” o “la Compañía”), y reconocemos la importancia de proteger los derechos sobre los datos personales de los Usuarios, para lo cual, todo tratamiento que realice Efecty se efectuará con base en los siguientes criterios:

- ✓ Consentimiento previo
- ✓ Seguridad
- ✓ Privacidad
- ✓ Confidencialidad

Los datos personales del Usuario como nombres, apellidos, datos de contacto, entre otros, son necesarios para que Efecty pueda brindar sus productos y servicios, por esta razón, serán tratados conforme con la presente Política de Tratamiento de Datos Personales, en adelante, la “Política”.

Esta Política tiene como alcance todo dato personal que trate Efecty incluyendo, pero no limitándose a datos de empleados, clientes, potenciales clientes, proveedores y en general, cualquier persona respecto de los cuales se realice cualquier tratamiento de información.

La presente Política es de obligatorio cumplimiento en todas las actividades que Efecty desarrolle en calidad de Responsable y cualquiera de sus Encargados.

Así mismo, contiene la última versión aplicable para cualquier parte involucrada con Efecty, y reemplaza cualquier Política previa, acuerdos verbales o escritos entre el Usuario y Efecty, respecto de la recopilación, uso, almacenamiento, circulación, agregación, divulgación, supresión y comercialización de datos, tratados conforme con la regulación vigente.

A continuación, en el presente documento el Usuario encontrará los objetivos, alcances, responsables, principios, tratamientos, finalidades, autorizaciones, y en general, cualquier derecho que resulte aplicable conforme con las regulaciones vigentes.

2. Normativa y autoridad de datos encargada de la vigilancia.

Esta Política se encuentra desarrollada conforme con las regulaciones vigentes en Colombia:

- ✓ Ley 1581 del 2012.
- ✓ Decreto 1377 del 2013 y Decreto 886 de 2014 incorporados en el Decreto Único 1074 del 2015.
- ✓ Demás instrucciones de las autoridades de supervisión, vigilancia y control.

La Autoridad encargada de la vigilancia en materia de datos personales es la Superintendencia de Industria y Comercio de Colombia.

Esta Política también desarrolla los derechos constitucionales que tiene cualquier persona en materia de:

- ✓ Conocimiento
- ✓ Actualización
- ✓ Rectificación

Efecty, ostenta la calidad de Responsable en el tratamiento de datos personales.

Nombre: EFECTIVO LTDA

Domicilio: Bogotá D.C.

Dirección: Calle 96 N°12-55

Correo electrónico: servicioalcliente@efecty.com.co

Teléfono: (1) 6510101 (1) 7566027

Página Web: www.efecty.com.co

3. Objetivos.

- ✓ Definir las reglas, lineamientos y procedimientos adoptados por Efecty para garantizar los derechos de las personas a conocer, actualizar y rectificar los datos personales, así como suprimirlos en caso de que sea procedente y revocar la autorización de tratamiento.
- ✓ Establecer los lineamientos y procedimientos aplicables a todos los productos y servicios de Efecty, incluyendo la disponibilidad y uso de medios electrónicos como web, plataformas, aplicaciones, y dispositivos, entre otros.

4. Definitions.

A continuación, señalamos conceptos claves para entender y tener en cuenta durante la lectura de nuestra Política:

- ✓ **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del titular de los datos personales para llevar a cabo el tratamiento. El consentimiento puede ser otorgado por escrito, de forma oral, electrónica o mediante conductas inequívocas del Titular que permitan concluir que otorgó la autorización.
- ✓ **Aviso de Privacidad:** Es la comunicación verbal o escrita cuyo propósito es informar al Titular de los datos, sobre la existencia de una política de tratamiento de datos personales, que le será aplicable en el proceso de tratamiento de su información.
- ✓ **Base de Datos:** Es el conjunto organizado de datos personales que serán objeto de Tratamiento por Efecy. Las bases de datos son considerados activos de información que contienen información organizada en medios magnéticos, físicos o digitales de potenciales clientes, clientes, proveedores y empleados, entre otros.
- ✓ **Dato Personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o a varias personas naturales determinadas o determinables. El dato personal se clasifica en:
 - **Dato Público:** Es el dato que no sea privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los siguientes: nombre, documento de identidad, estado civil de las personas, género, entre otros.
 - **Dato Semiprivado:** Es semiprivado el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular, sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general, como el dato financiero y crediticio de actividad comercial o de servicios.
 - **Dato Privado:** Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para la persona titular del dato, como la información salarial y la información financiera.
 - **Dato Sensible:** Es el dato que afecta la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tal como aquel que revele el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos

de oposición, así como el dato relativo a la salud, a la vida sexual y a la información biométrica, entre otros, la captura de imagen fija o en movimiento, huellas digitales, fotografías, iris, reconocimiento de voz, facial o de palma de mano, entre otros.

- ✓ **Encargado del tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realiza el tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del tratamiento.
- ✓ **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decide sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos. Efecty es el Responsable del Tratamiento de sus datos.
- ✓ **Titular del Dato:** Persona natural cuyos datos personales son objeto de tratamiento.
- ✓ **Transferencia:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- ✓ **Transmisión:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.
- ✓ **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

5. Principios

Efecty desarrolla el Tratamiento de los Datos Personales respetando las normas generales y especiales sobre la materia, y aplicando de manera armónica e integral los siguientes principios:

- ✓ **Principio de legalidad:** Al Tratamiento de la información contenida en las Bases de Datos custodiadas por Efecty, le será aplicable en lo pertinente, lo establecido en la Ley 1581 de 2012, Ley 1266 de 2008 y las demás disposiciones que las adicionen, modifiquen, reglamenten, amplíen, complementen o supriman.
- ✓ **Principio de finalidad:** El Tratamiento de la información contenida en las Bases de Datos custodiadas por Efecty, obedece a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución, la Ley y a los fines informados de forma previa al titular.

- ✓ **Principio de libertad:** El Tratamiento de la información contenida en las Bases de Datos custodiadas por Efecty, sólo podrá ejercerse cuando se cuente con el consentimiento libre, previo, expreso e informado del titular.
- ✓ **Principio de veracidad o calidad:** La información sujeta al Tratamiento por parte de Efecty será veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. No serán objeto de Tratamiento datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan al error.
- ✓ **Principio de transparencia:** Efecty garantiza el derecho que el titular tiene de obtener en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernen.
- ✓ **Principio de acceso y circulación restringida:** El Tratamiento de la información privada sólo puede ser consultada y accedida por el titular y/o por las personas que este autorice, o las personas que conforme a la ley detenten una legitimación. Las actividades de recolección, procesamiento y divulgación de información personal están sometidas a los límites específicos determinados por el objeto de la base de datos, por la autorización del titular y por el principio de finalidad.
- ✓ **Principio de seguridad:** La información sujeta al Tratamiento por parte de Efecty, a que se refiere la Ley 1581 de 2012, se manejará con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros, evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- ✓ **Principio de confidencialidad:** Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de Datos Personales que no tengan la naturaleza de públicos, estarán obligados a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento.
- ✓ **Principio de Temporalidad:** El periodo de conservación de los Datos Personales será el necesario para alcanzar la finalidad para la cual se ha recolectado y/o mientras el titular tenga obligaciones pendientes, o por el tiempo adicional que exijan normas especiales o generales.
- ✓ **Principio de libertad en el acceso:** Todas las personas son libres de acceder a usar los servicios y/o productos (presenciales y no presenciales), para acceder a las instalaciones (oficinas, puntos de venta, puntos de servicio), así como para registrarse en cualquier tipo de producto, servicio, aplicación, medio electrónico, web, evento de Efecty, para lo cual, declaran y aceptan que autorizan al tratamiento de datos personales conforme la presente Política; en caso de que el Usuario, no desee autorizar el uso de sus datos personales, entiende y acepta que no podrá usar los servicios, productos, acceder a las

instalaciones, así como registrarse en cualquier medio, ante esta situación, el Usuario debe abstenerse de usar cualquier tipo de servicio o acceder a cualquier tipo de medio.

6. Alcance

6.1 Usuarios

La presente Política se aplica en las actividades de tratamiento de datos personales que involucre alguno de las siguientes partes, en adelante “Usuarios” o cualquier persona respecto de los cuales Efecty realice cualquier tratamiento de información:

- ✓ Clientes o Potenciales Clientes
- ✓ Proveedores
- ✓ Empleados, Pasantes o Practicantes y Aspirantes a empleados
- ✓ Visitantes
- ✓ Colaboradores (Empresarios)
- ✓ Especialistas de Servicio
- ✓ Peticionarios y/o reclamantes
- ✓ Personas que accedan a los servicios digitales de Efecty
- ✓ Personas que visiten los Puntos de Atención al Público de Efecty.

6.2 Datos recopilados y tratados.

Conforme con la autorización del Usuario, este acepta que Efecty puede recopilar cierta Información Personal, como por ejemplo (de manera enunciativa mas no limitativa):

- ✓ Información de identificación personal, tal como su nombre completo, documento de identificación, número de documento de identificación, fecha de nacimiento, género, así como cualquier otro dato o medio aceptable con el cual Efecty pueda verificar la identidad del Usuario, incluyendo la presentación de la copia del documento de identidad del Usuario y/o cualquier documento que para tales fines sea requerido por Efecty.
- ✓ Información financiera tal como ingresos, activos, egresos, patrimonio, pasivos e historial crediticio, declaración de renta, entre otra información financiera que al respecto se requiera.
- ✓ Información sobre las transacciones, el origen de los recursos y los fines con que utilizará los fondos el Usuario;

- ✓ Dirección completa, prueba de residencia y/o ubicación.
- ✓ Información que Efecty pueda requerir para ofrecerle un producto o servicio al Usuario;
- ✓ La información relacionada a la identidad y reputación digital disponible en el entorno digital, incluyendo servicios de mensajería instantánea en cualquier formato digital, redes sociales de contenido, dispositivos móviles y wearables y en general, aquella información relacionada con la interacción del Usuario en sitios web, aplicaciones, contenido y otros productos y servicios de terceros.
- ✓ Información biométrica para verificación de identidad o cuando sea requerido por la ley o por razones de seguridad o acceso.
- ✓ Información de georreferenciación o de sensores del dispositivo móvil, celular o computador que el Usuario autorice, y para las finalidades específicas de tratamiento que más adelante se describen.
- ✓ Para entidades jurídicas como empresas, sociedades, corporaciones, asociaciones, fideicomisos, patrimonios, consorcios, uniones temporales o asociaciones colaborativas, Efecty puede recopilar la información mencionada para cada persona autorizada, incluyendo, sin limitación: representantes legales, socios, asociados, miembros, administradores y ejecutores, según corresponda.
- ✓ Información proporcionada por terceros: cuando sea permitido, Efecty también podrá obtener Información Personal sobre el Usuario proporcionada por terceros y añadirla a la Información Personal que el Usuario haya suministrado, ya sea de entidades afiliadas, socios o aliados comerciales y otras fuentes de terceros independientes.
- ✓ Información recopilada de nuestros sistemas o plataformas: sobre el computador o dispositivo del Usuario, cookies, beacons, tagging, sistema operativo, conexión a internet, cuenta de teléfono o número de celular, configuración, dirección IP y datos de localización del dispositivo, Información del navegador y datos de la transacción, así como Información Personal, como se describe anteriormente. Efecty podrá recopilar, usar, divulgar y conservar esta información para prestar sus servicios, determinar qué ajustes son apropiados para el sistema informático del Usuario, para proporcionar o mejorar la funcionalidad digital y para fines de seguridad, análisis interno y presentación de informes. Si el Usuario revoca el acceso es posible que no pueda usar o acceder a nuestros productos o servicios.

- ✓ Información acerca de preferencias e intereses relacionados con nuestros servicios, así como aquella información generada con motivo del uso de los servicios que prestamos y los productos que ofrecemos.
- ✓ Damos tratamiento a datos personales de identificación y contacto de terceros para ser contactados como referencias personales asociadas al titular del servicio para fines relacionados con el cumplimiento de las obligaciones derivadas de los servicios contratados y/u ofrecer nuestros servicios.

6.3 Obtención de la autorización

Efecty le solicita al Usuario la autorización para el tratamiento de sus datos personales. A su vez, dicha autorización es recolectada de manera previa, expresa e informada. Lo anterior, exceptuando los casos definidos en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012. La autorización puede ser otorgada por el Usuario a través de los siguientes medios:

- ✓ De forma escrita.
- ✓ De forma oral.
- ✓ A través de mecanismos digitales provistos por Efecty
- ✓ Mediante conductas inequívocas que permitan concluir de forma razonable que otorgó la autorización.

7. Autorización de tratamiento de datos personales

En cumplimiento de lo previsto en la Ley 1581 de 2012, Efecty informa que, con la aceptación de este documento, el Usuario autoriza de manera previa, expresa, inequívoca e informada a Efecty y/o a cualquier cesionario o beneficiario presente o futuro de sus obligaciones y derechos, a realizar el tratamiento de su información personal para el cumplimiento de las finalidades que se indican en este documento.

8. Tratamientos y finalidades

El tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual debe ser informada al titular. Los datos personales que recolectamos pueden ser utilizados para distintos fines en función del tipo de información recogida, del servicio y del contexto para el cual se obtuvo.

Efecty realizará las operaciones de tratamiento o conjunto de operaciones sobre los datos del Usuario que incluyen: recolección, almacenamiento, uso, circulación, agregación, supresión y/o comercialización. Este tratamiento se realizará conforme las siguientes finalidades y en virtud de las autorizaciones otorgadas por el Usuario:

8.1 Respetto a los datos personales de nuestros Clientes - Usuarios

- ✓ Contratación del servicio y cumplimiento de las obligaciones derivadas de su prestación.
- ✓ Cumplir con las obligaciones contraídas entre Efecy y el usuario-titular de los datos personales al momento de adquirir los productos y servicios, incluyéndose la gestión de la relación precontractual, contractual y postcontractual que surja en virtud de una obligación legal o contractual a cargo de Efecy.
- ✓ Realizar los trámites administrativos y comerciales que se requieran realizar al interior y exterior de la compañía de conformidad como lo señalan las normas vigentes.
- ✓ Realizar procedimientos de conocimiento del Usuario, verificar su identidad por cualquier medio, incluyendo el uso de cualquier fuente externa legítima, tales como: terceros, bases de datos públicas o privadas nacionales o internacionales, registros públicos, operadores de información financiera, comercial u otra índole.
- ✓ Personalización y mejora de los productos y servicios ofrecidos, según las necesidades del Usuario.
- ✓ Contactar a los usuarios a través de cualquier medio de contacto como correo electrónico, WhatsApp, llamadas, mensajes de texto, entre otros, con el propósito de comunicar novedades y campañas promocionales de productos y servicios ofrecidos por Efecy. Así mismo, con el propósito de realizar comunicaciones relacionadas con el estado de los productos y servicios adquiridos por los usuarios y/o con el objetivo de evaluar la calidad de los servicios. En todo caso, dicho contacto se efectuará para el envío de información relevante derivada de la relación que el Usuario sostiene con Efecy.
- ✓ Configurar, gestionar y ofrecer productos o servicios que cumplan las necesidades del Usuario, a través de mensajes (SMS) al teléfono móvil y/o a través de correo electrónico, correo postal, teléfono fijo o celular, redes sociales, aplicaciones de mensajería instantánea o a cualquier otro medio de contacto del titular.
- ✓ Utilizar y compartir la información del Usuario para que terceros (personas naturales y/o jurídicas) puedan contactar directamente al Usuario para informarle sobre productos, servicios, ofertas, promociones, programas de fidelización, eventos, realizar labores de mercadeo e investigación de mercados y otra información valiosa de Efecy y/o terceros, a través de correo, teléfono, SMS, mensajes push, información in-APP, correo electrónico, medios sociales, y/o Servicios y Herramientas de Publicación de Contenido en Internet, entre otros.

Asimismo, para garantizar la correcta prestación de nuestros servicios y dar cumplimiento a las obligaciones adquiridas legal y contractualmente con los Usuarios.

- ✓ Envío de publicidad y prospección comercial, así como de noticias, contenido informativo y de opinión. Igualmente, recibir información por parte de Efecty respecto a campañas comerciales actuales y futuras, promoción de productos y servicios tanto propios como de terceros, y demás comunicaciones necesarias para mantener enterado al Usuario mediante: llamada telefónica, mensaje de texto, correo electrónico o cualquier red social de integración o mensajería instantánea, entre otros.
- ✓ Responder a las peticiones, consultas, reclamos y/o quejas que realicen los Titulares a través de cualquiera de los canales habilitados por Efecty para dicho efecto.
- ✓ Contacto, en los términos de la Ley 2300 de 2023, por cualquier medio, electrónico o no, incluido WhatsApp.
- ✓ Acceder y consultar información en el Registro de Números Excluidos de la CRC.
- ✓ Realizar todas las gestiones necesarias tendientes a confirmar y actualizar la información del Usuario.
- ✓ Cumplimiento a las obligaciones previstas en las leyes, decretos, resoluciones aplicables a los productos y servicios ofrecidos por Efecty, así como de ordenes de autoridades judiciales y administrativas.
- ✓ Desarrollar actividades de Contact Center de manera directa o por medio de un tercero.
- ✓ Reportar, comunicar, permitir el acceso, transmitir o transferir la información suministrada por el Usuario o aquella que se disponga del Usuario a (i) a las centrales de riesgo crediticio, financiero, comercial o de servicios legítimamente constituidas, o a otras entidades financieras, de acuerdo con las normas aplicables. (ii) a los terceros de índole nacional o extranjera, en el país o en el exterior que puedan tener acceso a la información suministrada por el Usuario y/o con aliados comerciales y estratégicos, a efectos de realizar el ofrecimiento y desarrollo de ofertas de valor. (iii) a las autoridades públicas que en ejercicio de su competencia y con autorización legal lo soliciten, o ante las cuales se encuentre procedente formular denuncia, demanda, convocatoria a arbitraje, queja o reclamación. (iv) a toda otra persona natural o jurídica a quien el Usuario autorice expresamente.

- ✓ Acceder, consultar, comparar, monitorear, actualizar, evaluar, utilizar, obtener, comprobar, compartir e intercambiar Información Personal sobre el Usuario con terceras partes, incluyendo: las centrales de riesgo, Registraduría Nacional del Estado Civil, MinTIC, Superintendencia de Sociedades, Superintendencia de Industria y Comercio, UIAF, demás autoridades, operadores de información, entes de control, empresas afiliadas, así como cualquier otra entidad permitida o exigida por la ley.
- ✓ Establecer controles y medidas de seguridad con el fin de proteger la información y datos personales, de amenazas que se puedan presentar tanto en el ámbito interno como externo.
- ✓ El control y la prevención del fraude y del lavado de activos y financiación del terrorismo, incluyendo, pero sin limitarse a la consulta en listas vinculantes y restrictivas, y toda la información necesaria requerida para el cumplimiento de las obligaciones derivadas del SARLAFT/SAGRILAF establecido por Efecty.
- ✓ Monitorear las transacciones de los Usuarios, hábitos de uso o comportamiento, operaciones inusuales y/o sospechosas para prevenir o detectar fraudes o delitos como lavado de dinero o financiamiento de actividades terroristas, entre otras.
- ✓ Tratar los Datos Personales en medios físicos, digitales o por cualquier medio conocido o por conocer en el futuro.
- ✓ Incluir dentro de las bases de datos, la información derivada de la relación existente entre el Usuario y Efecty.
- ✓ Comunicar las políticas de Efecty, términos y condiciones de campañas, promociones, concursos y servicios ofrecidos por la compañía, y en los casos que apliquen, entregar los beneficios a los que tengan derecho los usuarios/clientes que participen en los programas y/o promocionales mencionados. Así como, pago de premios asociados a convenios en ejecución.
- ✓ Utilizar información y/o autorizar el tratamiento de datos biométricos en especial el de huella digital, tomas filmicas o fotográficas, incluyendo su grabación, para efectos de la implementación y uso de sistemas de seguridad, validación de identidad, control de acceso lógico o físico, e investigaciones en materia de seguridad. Estos datos podrán ser captados en cualquiera de las instalaciones de Efecty, Puntos de Atención al Público de Efecty, página web, aplicación móvil y/o cualquier otro medio físico y digital empleado por Efecty e incluso ser compartidos a requerimiento de las autoridades judiciales, administrativas o de policía, conforme con las disposiciones contenidas en la ley. Los datos biométricos podrán incorporar el reconocimiento facial (cara, rostro, ojos, iris, retina, orejas, movimiento de labios y demás patrones faciales), reconocimiento

de voz, fotos o videos y demás datos sensibles que tecnológicamente llegue a tratar o recolectar Efecy, a través de los canales de atención y/o de prestación de servicios sean estos virtuales o presenciales, con el objetivo de validar la identidad o autenticación unívoca de nuestros empleados, colaboradores, clientes, proveedores, posibles clientes, usuarios o visitantes y/o cualquier persona respecto a la cual Efecy trate sus datos personales.

- ✓ Conservar un registro fotográfico y/o filmico, de la permanencia del Usuario en el Punto de Atención al Público donde se prestó el servicio o en las instalaciones de la compañía, así como en los medios digitales y no presenciales que utilice Efecy para tales efectos, con el fin de poder identificar al mismo ante cualquier revisión o investigación que sea necesaria.
- ✓ Conocer, almacenar, procesar, monitorear, ordenar, catalogar, clasificar, dividir, separar, verificar, corroborar, evaluar, investigar, utilizar, aplicar técnicas o mecanismos de analítica de datos, incluso usando machine learning o inteligencia artificial, sobre toda la información suministrada por el Usuario en una o varias bases de datos, en el formato que se estime más conveniente, con nuestros aliados, proveedores o empresas afiliadas. Efecy podrá divulgar, transferir o transmitir la información del Usuario a jurisdicciones fuera del territorio nacional que cumplan con los niveles adecuados de protección de los datos personales.
- ✓ El Usuario autoriza de manera previa, expresa e informada que sus datos sean tratados con las finalidades de prestación de servicios de iniciación de pagos, agregación de pagos, pagos inmediatos, procesamiento de pagos, emisión de tarjetas, transmisiones monetarias presenciales o no presenciales, finanzas y datos abiertos y demás servicios directos, conexos o mediante aliados que sean autorizados a Efecy o que sean provisionados para Efecy en alianza con terceros. Con el fin de realizar estas finalidades, el Usuario autoriza al debido tratamiento de los datos personales que recolecten, usen, almacenen o traten, incluyendo la comercialización, transmisión y transferencia de información conforme con las instrucciones de las Autoridades competentes y normatividad aplicable en la materia. En todo caso, Efecy adoptará las medidas apropiadas, efectivas, útiles, eficientes, demostrables y garantizará la seguridad, la confidencialidad, la veracidad, la calidad, el uso y la circulación restringida de esa información.

Prevía autorización del titular y a través de los canales digitales de Efecy también se realizarán los siguientes usos en los dispositivos electrónicos en los que sean utilizados dichos canales digitales:

- ✓ Acceder a los datos de ubicación, cámara, micrófono y sensores del dispositivo móvil que el Usuario haya autorizado, para recomendarle ubicación cercana de sitios Efecy, para realizar procedimientos de autenticación, y además el

monitoreo de transacciones conforme las finalidades descritas en la presente Política o para que pueda acceder adecuadamente a los servicios o productos contratados.

- ✓ Acceso a la libreta de contactos, para que sea posible compartir la información de las actividades y/o operaciones ejecutadas a través de dichos canales digitales;
- ✓ Acceso a fotos, medios, archivos y almacenamiento, para permitir la lectura de códigos QR o de barras o similares, personalizar los canales digitales, guardar imágenes de las transacciones realizadas y compartir con terceros o compartir documentos con Efecty;
- ✓ Acceso a cámara para leer códigos QR o de barras o similares, realizar biometrías faciales para autenticación o firma o realizar escaneo de documentos;
- ✓ Acceso a la información de conexión, id del dispositivo móvil, IP, inventario de las aplicaciones instaladas en el dispositivo e información del rendimiento de la aplicación con la finalidad de habilitar funcionalidades y de realizar una mejor gestión de la seguridad de los canales y transacciones y de esta manera prevenir, detectar e investigar actividades.
- ✓ El sitio de internet de Efecty y sus aplicaciones pueden hacer uso de cookies, web beacons y otras tecnologías de rastreo a través de las cuales puede ser posible monitorear el comportamiento de los Usuarios de nuestros servicios, ofrecer nuevos productos y servicios basados en sus preferencias e intereses, brindar un mejor servicio y/o mejorar la experiencia de navegación en nuestro(s) sitio(s) web.

8.2 Respetto a los datos personales de nuestros Clientes Corporativos

- ✓ Cumplir con las obligaciones contraídas entre Efecty y el cliente corporativo en los términos establecidos entre las partes en el respectivo instrumento contractual.
- ✓ Conservar la información del personal de contacto de nuestros clientes corporativos, a fin de realizar la inscripción, mantenimiento, soporte, y labores diarias propias de la relación contractual.
- ✓ Atender las PQR's y emitir respuesta al respecto a través de los datos de contacto de la persona designada para tal fin.
- ✓ Cumplir con las políticas de conocimiento de nuestros clientes personas naturales o jurídicas.

- ✓ Cumplir con lo establecido en las normas legales que rigen las políticas de riesgos, especialmente las de lavado de activos y financiamiento del terrorismo, a fin de determinar su idoneidad y eventualmente su responsabilidad.
- ✓ Conservar un registro fotográfico y/o filmico, de los visitantes a las instalaciones de la compañía, para poder identificar al mismo ante cualquier revisión o investigación que sea necesaria posteriormente.

8.3 Respetto a los datos personales de nuestros empleados

- ✓ Administrar y operar, directamente o con el apoyo de terceros, los procesos de selección y vinculación de personal, incluyendo la validación y verificación de las referencias y la información suministrada para los estudios de seguridad.
- ✓ Administrar y operar los contratos laborales establecidos entre Efecty. y sus empleados para las finalidades descritas en cada uno de dichos contratos, así como la prestación de servicios por parte de las empresas temporales y los colaboradores que estas vinculan de manera independiente.
- ✓ Llevar a cabo los trámites de afiliación y actualización de los deberes de seguridad social requeridos legalmente, tanto de los colaboradores como de sus familiares, tales como salud, pensión, administración de riesgos laborales, cajas de compensación etc.
- ✓ Otorgar a los colaboradores internos beneficios laborales tales como; seguros, gastos médicos, dotaciones, actividades deportivas, etc. Dichos beneficios pueden ser suministrados a través de terceros contratados para tal fin, por esta razón la información será enviada a los mismos.
- ✓ Ejecución y registro de actividades de formación, capacitación, solicitudes de apoyo académico de los colaboradores internos.
- ✓ Establecer mecanismos de seguridad para el acceso de personal externo y colaboradores internos y establecer las medidas pertinentes como cámaras de vigilancia y todas las que se apliquen e informar a los colaboradores y visitantes sobre estas medidas.
- ✓ Establecer mecanismos de seguridad y controles para el acceso lógico a las aplicaciones, redes, sistemas informáticos y demás aplicativos usados por la organización para el desempeño de las funciones de los colaboradores, en

los cuales se requiera utilizar información personal del colaborador como número celular o dispositivo móvil, correo personal, etc.

- ✓ La información de los familiares de los colaboradores internos, incluyendo los hijos de estos, es utilizada con el objetivo de otorgar beneficios tales como subsidios de educación, solicitudes de apoyo académico, actividades recreativas, deportivas, etc.
- ✓ Realizar de forma periódica exámenes médicos de control, a fin de mantener actualizada la historia laboral y el estado de salud de los colaboradores internos.
- ✓ Llevar el registro de todas las actividades asociadas al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, tales como accidentes laborales, condiciones ergonómicas del puesto de trabajo, brigadas de emergencia, incapacidades médicas.
- ✓ Conformación, actualización, revisión y manejo de la base de los empleados de la Compañía.
- ✓ Conservar un registro biométrico, fotográfico y/o fílmico de la permanencia del empleado en las instalaciones de la compañía, para poder identificar al mismo ante cualquier revisión o investigación que sea necesaria posteriormente.

8.4 Respetto a los datos de proveedores

- ✓ Invitaciones a participar en procesos de selección y contratación de bienes y servicios.
- ✓ Invitaciones para participar en distintos eventos organizados por Efecty.
- ✓ Procesar pagos y validar saldos pendientes.
- ✓ Operación de las responsabilidades acordadas en los contratos establecidos entre las partes.
- ✓ Conservar un registro biométrico, fotográfico y/o fílmico del proveedor en las instalaciones de la compañía, para poder identificar al mismo ante cualquier revisión o investigación que sea necesaria posteriormente.
- ✓ Establecer mecanismos de seguridad y controles para el acceso físico a las instalaciones y/o lógico a las aplicaciones, redes, sistemas informáticos y

demás aplicativos usados por la organización para el desempeño de las funciones de los proveedores, en los cuales se requiera utilizar información personal del colaborador como número celular o dispositivo móvil, correo personal, etc.

8.5 Respetto a los datos de visitantes a las instalaciones de Efecty.

- ✓ Controlar el acceso a las instalaciones de Efecty. en las distintas sedes y poder identificar las personas que ingresan, así como el colaborador que autoriza el acceso, el horario en el que se presentó y la finalidad de la visita.
- ✓ Conservar un registro biométrico, fotográfico y/o fílmico del visitante a las instalaciones de la compañía, para poder identificar al mismo ante cualquier revisión o investigación que sea necesaria posteriormente.

8.6 Respetto a los datos personales de nuestros Colaboradores (Empresarios)

- ✓ Contactar al prospecto con el fin realizar el proceso de estudio para la vinculación con la compañía de acuerdo con el convenio de su interés (Punto de Atención o Cliente Corporativo).
- ✓ Realizar una evaluación de riesgo, de forma previa al establecimiento de un contrato formal, para revisar la viabilidad de la apertura de un punto de atención al público, en las condiciones solicitadas por el candidato a colaborador.
- ✓ Contractuales (ejecución del contrato suscrito entre las partes).
- ✓ Ejecución de auditorías por parte de la sociedad y/o terceros delegados por la misma.
- ✓ Conformación, actualización y publicación del directorio de contratistas (proveedores).
- ✓ Ejecución de campañas de promoción e impulso de los servicios del contratante.
- ✓ Promoción de los servicios y productos de la Compañía, así como los de nuestros aliados estratégicos.

- ✓ Proveer información en relación con los productos, servicios, ofertas, puntos de atención, promociones, alianzas, estudios de mercado, concursos.
- ✓ Enviar comunicados a los colaboradores con información relevante para la prestación del servicio en los distintos puntos de atención, incluyendo nuevas directrices, actualizaciones, cambios, etc.
- ✓ Comunicar y llevar un control de las sanciones realizadas a los puntos de atención por causa de faltas a los términos del contrato establecido o a las políticas de Efectivo Ltda.
- ✓ Realizar de forma periódica estudios de seguridad de las condiciones en las que se desarrollan las actividades en los puntos de atención de Efecty, con el fin de garantizar que se cumpla con la regulación local, así como con las políticas internas de la compañía.
- ✓ Conservar registros biométricos, fotográficos y/o fílmicos, de la permanencia en las instalaciones de la compañía y en los PAP, para la identificación del mismo ante cualquier revisión o investigación que sea necesaria posteriormente.

8.7 Respetto a los datos personales de nuestros Especialistas de Servicio (Cajeros)

- ✓ Validar la identidad del especialista en servicio, ante los sistemas de información de Efecty, a través de la información personal y biométrica suministrada por este.
- ✓ Dar respuesta a las PQR's, realizadas por los Especialistas de Servicio.
- ✓ Participar en actividades de capacitación y sensibilización en temas relacionados con la operación y prestación del servicio de Efecty.
- ✓ Consultar en centrales de Riesgos y listas restrictivas, cuando sea necesario, los datos relacionados con el Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo "SARLAFT".
- ✓ Ofrecer a nuestros Especialistas de Servicio la posibilidad de inscribirse y participar en programas de fidelización y beneficios para los mismos, otorgados por la compañía.
- ✓ Proveer información en relación con los productos, servicios, ofertas, puntos de atención, promociones, alianzas, estudios de mercado, concursos.

- ✓ Enviar comunicados con información relevante para la prestación del servicio en los distintos puntos de atención, incluyendo nuevas directrices, actualizaciones, cambios, etc.
- ✓ Conformar, actualizar y publicar el directorio de Especialistas de Servicio (cajeros).
- ✓ Conservar registros biométricos, fotográficos y/o filmicos, de la permanencia en las instalaciones de la compañía y en los puntos de atención al público PAP donde se prestó el servicio, para la identificación del mismo ante cualquier revisión o investigación que sea necesaria posteriormente.
- ✓ Utilizar información biométrica, como huella digital, fotografía y demás que tecnológicamente se puedan implementar, para autenticar al Especialista de Servicio ante nuestros sistemas de información.

9. Datos Personales Sensibles

El Usuario entiende y acepta que Efecty puede requerir datos sensibles para la correcta identificación del Usuario, esto con la exclusiva finalidad de identificarlo, o para fines estadísticos como son obtener información sobre las particularidades (características, necesidades, expectativas, preferencias), identificar grupos de valor, agrupar o segmentar usuarios, realizar actividades de agregamiento de datos con fuentes propias o de terceros. Efecty recolectará como principal dato sensible la huella digital para identificar y autenticar a sus empleados, colaboradores, visitantes, Usuarios y/o clientes que efectúen diferentes operaciones y transacciones a través de los canales físicos o digitales de Efecty.

Así mismo, Efecty recolectará información biométrica facial (cara, rostro, ojos, iris, retina, orejas, movimiento de labios y demás patrones faciales), fotos o videos, biometría por voz y demás datos sensibles que llegue a tratar o recolectar, a través de los canales de atención y/o de prestación de servicios sean estos virtuales o presenciales, con el objetivo de validar la identidad o autenticación unívoca de nuestros empleados, colaboradores, clientes, usuarios o visitantes.

El Usuario entiende y acepta que conforme con la regulación dichos datos son facultativos, pero que Efecty los recopila para asegurar la adecuada seguridad de los productos y servicios, cumplimiento de regulación en materia de lavado de activos o disposiciones de autoridades como la Superintendencia de Sociedades, el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, entre otras.

10. Tratamiento de Datos Personales de Niños, Niñas y Adolescentes

Según lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, Art. 7 y el Decreto 1074 de 2015, Art. 2.2.25.2.9, Efecty realizará el Tratamiento de datos personales de niños, niñas y/o adolescentes que no sean de naturaleza pública asegurando el respeto a sus derechos prevalentes y fundamentales.

Para cumplir con lo expuesto en la Ley, únicamente trataremos información de niños, niñas y/o adolescentes con el consentimiento de su padre, tutor y/o persona con la patria potestad en los términos de la legislación aplicable.

Sobre el particular, para el servicio de giro postal y por disposición del numeral 9.5. del artículo noveno de la Resolución MINTIC No. 3680 de 2013, pueden ser usuarios del servicio postal de pago de Efecty, menores de edad, a partir de los catorce (14) años. Por lo que en este caso específico y por disposición normativa expresa, se realizará el tratamiento de datos personales de estos menores.

11. Almacenamiento y Protección de Datos Personales

Nuestra base de datos se archiva y administra bajo responsabilidad de Efecty, la cual cuenta con las medidas de seguridad necesarias para la conservación adecuada de los datos.

Adicionalmente, Efecty cuenta con un Sistema de Gestión de Seguridad de la Información, certificado en el cumplimiento del estándar ISO 27001, que permite tener la certeza sobre el tratamiento y las medidas de control con las que se protege la información personal de todos los grupos de interés. Incluyendo los temas relacionados con la gestión de los riesgos a los que están expuestos los datos personales, gestión de incidentes y en general todos los controles que permitan contar con niveles de confidencialidad, integridad y disponibilidad suficientes.

Los datos personales contenidos en nuestras bases de datos serán conservados de acuerdo con lo establecido en las tablas de retención documental definidas por la compañía, siempre conservando la alineación con los requerimientos de la normatividad vigente y aplicable.

12. Transferencia y Transmisión de datos.

Es posible que Efecty deba transferir o transmitir los datos personales con quienes tenga relación contractual o comercial, que le provean servicios necesarios para la operación, con aliados y/o terceros, de conformidad con la normatividad vigente.

En todo caso, Efecty garantizará que el tratamiento de los datos del Usuario sea consistente con la presente Política y se utilice solo para las finalidades descritas en la presente Política.

En todo caso, Efecty establecerá cláusulas contractuales o celebrará contratos de transmisión de datos, en el que se indicará:

- ✓ Alcance de tratamiento.
- ✓ Actividades del encargado que realizará por cuenta del responsable de tratamiento de datos personales y
- ✓ Obligaciones del encargado.

13. Deberes del Encargado del Tratamiento de Datos Personales

El Encargado tendrá entre otras, las siguientes obligaciones:

- a. Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio de los derechos que le asisten.
- b. Tomar las medidas para conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- c. Salvaguardar la seguridad de los datos y de los dataset que las contengan, y deberán cumplir con las condiciones mínimas de seguridad definidas por la regulación vigente o en su defecto por Efecty.
- d. Dar tratamiento, a nombre del Responsable, de los datos personales conforme las finalidades, principios y demás disposiciones de la presente Política.
- e. Guardar confidencialidad respecto del tratamiento de datos personales.
- f. Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de datos.
- g. Actualizar la información reportada por Efecty como Responsable del Tratamiento dentro de los cinco (5) días hábiles a su recibo.
- h. Tramitar las consultas, solicitudes o reclamos, en los términos señalados en la ley.
- i. Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos como encargado.
- j. Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella.
- k. Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio.
- l. Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.
- m. Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

14. Derechos de los Titulares de la Información

Como titular de los Datos Personales suministrados a Efecty, le asisten los siguientes derechos:

- ✓ Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a Efecty o frente al encargado del tratamiento designado. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- ✓ Solicitar la prueba de la autorización otorgada a Efecty para el tratamiento de sus datos personales, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012.
- ✓ Ser informado por Efecty o por parte del encargado del tratamiento, previa solicitud, respecto del uso dado a sus datos personales.
- ✓ Revocar la autorización conferida para el tratamiento de los datos personales, salvo en aquellos casos que por disposición legal o contractual el dato deba permanecer en la base de datos de Efecty.
- ✓ Solicitar la supresión de los datos personales, salvo en aquellos casos que por disposición legal o contractual el dato deba permanecer en la base de datos de Efecty.
- ✓ Consultar y acceder en forma gratuita a los datos personales que han sido objeto de tratamiento con ocasión a la autorización conferida a Efecty.
- ✓ Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.

En todo caso, la revocatoria y/o supresión será objeto de análisis interno, debido que en ocasiones no será posible otorgarla debido al cumplimiento de obligaciones legales y/o contractuales de Efecty.

15. Deberes de Efecty, como responsable del Tratamiento de Datos Personales.

Efecty como Responsable del tratamiento de los datos personales suministrados hará uso de esta información únicamente para las finalidades aquí descritas, y se compromete a:

- a. Garantizar, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio de los derechos que le asisten al Usuario.
- b. Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la Ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular.
- c. Informar debidamente sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada;
- d. Tomar las medidas orientadas a conservar la información bajo las condiciones de seguridad para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- e. Tomar las medidas para que la información que se suministre al encargado del tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- f. Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada;
- g. Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento;
- h. Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado;
- i. Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de su información personal;
- j. Tramitar las consultas y reclamos formulados;
- k. Ofrecer y mantener medios gratuitos de comunicación para las consultas de los titulares
- l. Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por su parte, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo;

- m. Informarle al Usuario cuando este lo solicite, sobre el uso dado a sus datos;
- n. Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de su información;
- o. Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

16. Atención de Consultas y Reclamos

El titular de la información o sus causahabientes podrán interponer las Peticiones, Quejas, Reclamos, Recursos y/o rectificación, actualización, supresión de datos o revocatoria del consentimiento o autorización otorgada para el tratamiento de sus datos personales, previa validación de su identidad, dirigida al área de Servicio al Cliente a través de los siguientes canales de atención:

Correo electrónico: servicioalcliente@efecty.com.co

Teléfono: (1) 6510101 (1) 7566027

Página Web: www.efecty.com.co

16.1 Consultas

El titular de la información o sus causahabientes podrán consultar a través de los canales habilitados para tal fin, los datos personales que son de tratamiento y/o responsabilidad por parte de Efecty, indicando en la solicitud, la información que desea conocer. La petición será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles, contados a partir del día siguiente al recibo de esta. Cuando no fuere posible atender la petición dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

16.2 Reclamos

De conformidad con lo establecido en el artículo 14 de la Ley 1581 de 2012, el Titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión y/o revocatoria de la autorización cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley 1581 de 2012, podrán presentar un reclamo ante Efecty, el cual será tramitado bajo las siguientes reglas: Los derechos de rectificación, actualización, supresión o revocatoria del consentimiento

únicamente se podrán ejercer por: El titular o sus causahabientes, previa acreditación de su identidad o su representante, previa acreditación de la representación.

Cuando la solicitud sea formulada por persona distinta del titular y no se acredite que la misma actúa en representación de aquel, se tendrá por no presentada.

La solicitud de rectificación, actualización, supresión o revocatoria debe ser presentada a través de los canales habilitados por Efecty, y contener, como mínimo, la siguiente información:

- a. Nombre completo
- b. Número de documento de identificación
- c. Dirección del remitente y destinatario
- d. Número de teléfono fijo y celular
- e. Correo electrónico
- f. Relación sucinta de los hechos
- g. Pruebas en que se fundamente la reclamación.
- h. Documentos que pretenda hacer valer.

Cuando se trate de un reclamo, este se atenderá en el término de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

En el marco de las consultas y/o reclamos que interponga el Titular o sus causahabientes, Efecty podrá solicitar la presentación de la copia del documento de identidad, a efectos de validar y verificar la identidad del Usuario y/o cualquier documento que para tales fines sea requerido por Efecty.

17. Vigencia y otros

El Usuario reconoce y acepta que podemos modificar, cambiar o sustituir esta Política en cualquier momento, para tomar en consideración los cambios en las leyes y reglamentos, u otra situación que pueda surgir.

Conforme a la normativa vigente, le notificaremos las modificaciones o cambios sustanciales realizados a esta Política, por los medios que Efecty disponga para el efecto.

La presente política entra en vigor a partir de la fecha de su aprobación.

18. CONTROL CAMBIOS

Versión	Fecha
1.0	01 de Junio de 2017
2.0	21 de Mayo de 2018
3.0	16 de Agosto de 2022
4.0	09 de Noviembre de 2022
5.0	13 de Febrero de 2023
6.0	07 de Octubre de 2024